



Утверждено

Решением общего собрания СНТ «СТРИЖ»

Протокол № 3 от 14 июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных Садоводческого Некоммерческого Товарищества «СТРИЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных членов Садоводческого некоммерческого Товарищества «СТРИЖ», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский г. о., д. Литвиново (далее Товарищество), собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также штатных работников Товарищества.

1.2. Обработка персональных данных членов Товарищества, собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе (далее собственник), работников, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.3 К целям обработки персональных данных Товарищества относятся:

- **ведение реестра СНТ «СТРИЖ»** в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионной комиссии;
- уведомление о проведении Общих собраний и иных мероприятиях;
- подготовка ответов на заявления и обращения;
- учет членских и целевых взносов, оплаты электроэнергии;
- проведения очного, очно-заочного и заочного собраний с помощью бюллетеней, а также с применением электронных или иных технических средств для голосования
- и в иных целях, связанных с реализацией Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставной деятельности СНТ «СТРИЖ»;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета Товарищества, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

1.4. Персональными данными членов Товарищества, собственников, работников является любая информация, относящаяся к конкретному лицу и необходимая Товариществу в связи с использованием данной информации.

1.5. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

1.6. Настоящее Положение Садоводческого некоммерческого товарищества «СТРИЖ» об обработке и защите персональных данных (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.07.2017 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее 217-ФЗ), с Уставом СНТ «СТРИЖ», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для всех членов Товарищества и собственников. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании членов Товарищества.

1.8. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны ознакомиться с настоящим положением и расписаться в специальном журнале учета.

1.9. Ограничение доступа к персональным данным обеспечивается правлением СНТ «СТРИЖ» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении срока их хранения, если иное не установлено законом.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Состав персональных данных членов Товарищества:

- **фамилия, имя, отчество;**
- **почтовый адрес, адрес места жительства** (по которому могут быть получены почтовые сообщения);
- **номер мобильного телефона** (номер телефона для связи),
- **адрес электронной почты;**
- **данные из правоустанавливающих документов на земельный участок, на строения, расположенные на участке;**
- **данные из договора энергоснабжения.**

2.2. Собственники вправе представить Товариществу личную информацию для обработки и использования ее в деятельности Товарищества.

2.3. Состав персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- паспортные данные;
- телефон и (или) другие контактные данные;
- адрес места жительства (регистрации) заявителя;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.4. В Правлении Товарищества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о членах Товарищества, собственниках, работниках в единичном или сводном виде:

- заявление о вступлении в члены Товарищества;
- доверенности, выданные членом Товарищества или собственником;
- прочие заявления, письма от члена Товарищества, собственника, работника;
- Реестр членов Товарищества;
- Реестр собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах участка;
- протоколы общих собраний, протоколы заседаний правления, протоколы ревизионной комиссии, бухгалтерские документы;
- бюллетени голосования;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- трудовые договора, договора ГПХ;
- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

2.5. Об изменении своих персональных данных член Товарищества, собственник, работник обязаны сообщить Председателю Правления Товарищества в течение 10 календарных дней после такого изменения.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение без права передачи данных третьим лицам, **за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Членов Товарищества и Товарищества в целом, по требованию органов государственной власти.**

3.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как: паспорт или иной источник удостоверяющий личность владельца, документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, дарения, свидетельство о вступлении в наследство, кадастровый паспорт на участок и строения и другие документы).

3.3. Председатель Товарищества не имеет права требовать и получать персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, расовые, политические, философские взгляды.

3.4. Обработка персональных данных членов Товарищества, собственников, работников Правлением Товарищества возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ.

3.5. **Письменное согласие** (*Приложение 1*) члена Товарищества, собственника, работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в подпунктах I - 9 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ.

3.6. Срок действия согласия - период времени до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, установленный правилами хранения документов в Архиве Товарищества и на протяжении всего срока владения земельным участком на территории СНТ «СТРИЖ».

3.7. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, обеспечения личной безопасности члена Товарищества, собственника, работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества и ответственным лицом из членов правления на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.2. Бумажные носители персональных данных хранятся в металлическом шкафу в помещении правления на территории СНТ «СТРИЖ». Помещение правления находится под охраной.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных члена Товарищества, собственника, работника Председатель Товарищества должен соблюдать следующие требования:

5.1. Не сообщать персональные данные члена Товарищества, собственника, работника третьей стороне без письменного согласия члена Товарищества, собственника, работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Товарищества, собственника, а также в случаях, передачи таких данных для целей судебной защиты прав Членов Товарищества и Товарищества в целом, по требованию органов государственной власти.

5.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные члена Товарищества, собственника, работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными членов Товарищества, собственников, работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Разрешать доступ к персональным данным членов Товарищества, собственников, работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.4. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные и судебные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.5. Передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого носителей информации при участии лиц, имеющих доступ к персональным данным, список которых установлен данным положением.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Право доступа к персональным данным членов Товарищества, собственников, ведущих садоводство самостоятельно, работников имеют:

- Председатель Товарищества;
- Члены Правления Товарищества;
- Члены Ревизионной комиссии Товарищества.

Лицами, на которых в установленном порядке возложены обязанности по обработке персональных данных взято **«Обязательство о неразглашении персональных данных»**. (Приложение 2)

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов;
- немедленно информировать председателя СНТ «СТРИЖ» о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

6.3. Член Товарищества, собственник имеет право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- Требовать от Председателя Товарищества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Председателя Товарищества исключить или исправить персональные данные члена Товарищества, собственника, работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера член Товарищества, собственник, работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Получать от Председателя Товарищества сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.
- Требовать извещения Председателем Товарищества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Правления при обработке и защите его персональных данных.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным архивным законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных членов Товарищества, собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О)

собственник участка № _____ в СНТ «СТРИЖ»

Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес для получения почтовых сообщений: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона _____

даю Садоводческому некоммерческому товариществу «СТРИЖ», зарегистрированному по адресу: 143650, Московская область, Волоколамский городской округ, д. Литвиново согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств **в целях:**

ведения реестра СНТ «СТРИЖ», реестра садоводов, ведущих садоводство на земельных участках в границах территории СНТ без участия в товариществе; уведомления меня о проведении Общих собраний и иных мероприятиях; подготовки ответов на заявления и обращения; учета членских и целевых взносов, оплаты электроэнергии; проведения очного, очно-заочного и заочного собраний с помощью бюллетеней, а также с применением электронных или иных технических средств для голосования и в иных целях, связанных с Уставной деятельностью СНТ «СТРИЖ»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- **фамилию, имя, отчество;**
- **почтовый адрес, адрес места жительства** (по которому мною могут быть получены почтовые сообщения);
- **номер мобильного телефона** (номер телефона для связи), **адрес электронной почты;**
- **кадастровый номер земельного участка, находящегося в частной собственности, данные о площади земельного участка.**

Предоставляю Правлению СНТ «СТРИЖ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение без права передачи данных третьим лицам, за исключением случаев передачи таких данных, по требованию органов государственной власти.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я прочитал и даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

**СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(ФИО)

Являющийся членом

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или администратору безопасности.
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.